

PROCEDURY ZARADCZE DOTYCZĄCE NIEUZASADNIONEJ NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH /WAGARY/

SZKOŁA

PRZECIWDZIAŁANIA WAGAROM

1. Na każdej godzinie lekcyjnej sprawdzanie i odnotowywanie w dzienniku frekwencji uczniów.
2. Miesięczna analiza frekwencji.
3. Jeżeli dziecko chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu, powinno przynieść informację na piśmie od rodzica (w zeszycie kontaktów z rodzicami).
4. W sytuacji gdy przyczyną nieobecności ucznia w szkole są wagary, informacja taka poprzez wychowawcę kierowana jest do pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca informuje rodziców o zeszycie i potrzebie podpisywania dokonywanych w nim wpisów o wagarach i ucieczkach z lekcji.
6. Wychowawca i pedagog prowadzi rozmowę z uczniem w obecności rodziców i zawarty zostaje kontrakt, w którym określone zostają warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach w szkole.
7. Wychowawca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów z podaną informacją o skali problemu informacją po 2 krotnej ucieczce z lekcji, podjętych przez siebie działaniach, efektach tychże działań, sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
8. Pedagog podejmuje działania wobec ucznia, jego rodziców.
9. Po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i jego rodziców, przy braku pożądanych zmian w realizacji obowiązku szkolnego pedagog kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nietletnich.
10. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami.

ŚRODKI ZARADCZE

1. Ustalenie motywów podejmowania przez uczniów ucieczkach z lekcji (np. motywy niepowodzeń szkolnych).
2. Nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia z wyraźną datą nieobecności dziecka Wychowawca własnym podpisem potwierdza odczytanie usprawiedliwienia.
4. Rodzic może również usprawiedliwić ucznia osobiście.
5. Usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi wychowawcy w ciągu dwóch tygodni.
6. Pojedyncze nieobecności na lekcjach środkowych np., na 3 i 4 lekcji w danym dniu, nie mogą być przez rodziców usprawiedliwione, chyba że uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń przedstawił pisemną prośbę rodzica o zwolnienie z tych lekcji.
7. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy, nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia. Zwolnienie następuje na wniosek rodziców (ustne, pisemne, telefoniczne – jeżeli wiemy, że to akurat rodzic).
8. Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
9. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania

UCZEŃ

1. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest poznanie przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji oraz stanu świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji.
2. Uczniowi wpisuje się do zeszytu przedmiotowego informację o wagarach, która musi zostać potwierdzona podpisem rodziców.
3. Uczeń po I wagarach ma założony zeszyt „Frekwencja”, w którym wychowawca wpisuje bieżące informacje o wagarach i ucieczkach z lekcji.
4. Wpis punktów ujemnych z zachowania w/g regulaminu WSO
5. Grupowe wagary (Sankcje w/g regulaminu z WSO)

NAWIĄZANIE KONTAKTU Z RODZICAMI

Rozmowy z rodzicami w sprawie poznania czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły

1. W przypadku niewyjaśnionych przyczyn nieobecności ucznia wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia
2. Jeżeli dziecko chce się zwolnić z lekcji w danym dniu powinno przynieść informację od rodzica potwierdzającą fakt lub rodzic usprawiedliwia nieobecne godziny w ustalonej przez wychowawcę formie.
3. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (nie uczestniczy na zebraniach zbiorowych, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i uczącymi nauczycielami), zostaje on powiadomiony przez sekretariat listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica zostaje on powiadomiony o prawnych konsekwencjach nie realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.
4. Kontakt z kuratorem (w przypadku rodzin objętych nadzorem)