

# **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

## **SZKOŁA PODSTAWOWA KL. IV-VII**

### **SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W WĘGORZEWIE**

#### **I. ZASADY OGÓLNE**

Przedmiotowy System Nauczania ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- 2) zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

#### **II. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE**

##### 1) Słownictwo

- a) umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
- b) odpowiedni dobór słownictwa,
- c) odpowiedni zakres słownictwa.

##### 2) Gramatyka

- a) poprawność,
- b) podstawowe struktury,
- c) formy pytające i przeczenia, d) czasy,
- e) szyk wyrazów.

##### 3) Rozumienie ze słuchu

- a) zdolność rozumienia nauczyciela, kolegów, nagranych materiałów,
- b) wydobywanie informacji,
- c) rozpoznawanie kontekstu,
- d) rozpoznawanie najważniejszych myśli,
- e) rozpoznawanie uczuć mówiącego.

##### 4) Mówienie

- a) umiejętność współpracy,
  - b) wymienianie informacji o sobie,
  - c) poprawność,
  - d) płynność,
  - e) komunikacja interaktywna,
  - f) zdolności negocjacyjne,
  - g) wymowę: dźwięki oraz akcent, rytm, intonacje,
  - h) zasób struktur i słownictwa,
    - i) umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych.
- ##### 5) Czytanie

- a) rozpoznawanie najważniejszych informacji,
- b) rozpoznawanie istotnych informacji,
- c) rozumienie przesłania / znaczenia napisanego tekstu.

#### 6) Pisanie

- a) zdolność przekazywania informacji,
- b) zdolność przekazywania informacji o sobie,
- c) zdolność opisywania ludzi, miejsc, zdarzeń,
- d) poprawność,
- e) podporządkowanie myśli i pomysłów,
- f) pisownię.

### III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

#### 1) Formy aktywności

- a) prace klasowe (testy wiadomości),
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) samodzielna praca na lekcji,
- e) samodzielna praca ze słownikiem,
- f) czytanie,
- g) prace domowe,
- h) zeszyt przedmiotowy,
- i) projekty indywidualne i grupowe,
- j) udział w konkursach,
- k) przygotowanie do lekcji,
- l) aktywność na lekcji.

#### Formy aktywności / Częstotliwość oceniania:

praca klasowa (test wiadomości) - minimum 4 w semestrze

sprawdzian semestralny - 1 w semestrze praca domowa -

minimum 2 w semestrze

czytanie - minimum 1 w semestrze

zeszyt przedmiotowy - minimum 1 w semestrze

#### Określanie pojęć zgodnie z WSO:

wypowiedzi pisemne:

- praca klasowa, test – z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
- sprawdzian semestralny – obejmuje materiał z całego semestru (poprzedzony powtórzeniem i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem),
- kartkówka – praca obejmująca materiał z ostatnich dwóch lekcji,
- prace domowe ucznia – podlegające sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,
- zeszyt przedmiotowy – minimum raz w semestrze, ale nie zawsze podlega

ocenie,  
wypowiedzi ustne:

- aktywność na lekcji

3) Sposoby oceniania:

- stopniem,
- pochwałą,
- ocena opisowa,
  - plusami / minusami.

4) Skala ocen:

- ocena celująca – 6,
- ocena bardzo dobra – 5,
- ocena dobra – 4,
- ocena dostateczna – 3,
- ocena dopuszczająca – 2,
  - ocena niedostateczna – 1.

5) Stosuje się określoną wagę i sposób zapisu:

- praca klasowa, test wiadomości – (kolor czerwony),
- sprawdzian – (kolor czerwony),
- kartkówka – (kolor zielony),
- praca samodzielna – (kolor czarny),
- praca domowa – (kolor czarny),
- aktywność na lekcji – (kolor czarny),
- aktywność poza lekcyjną – (kolor czarny),
  - zeszyt przedmiotowy – (kolor czarny).

6) Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny opracowane są odrębnie.

#### **IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

1) Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen częściowych według następujących zasad:

- wszystkie prace klasowe – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania,
- 2 sprawdziany semestralne – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania,
- kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i oceny za prowadzenie zeszytu
- nie podlegają poprawie

#### **V. USTALENIA KOŃCOWE**

1) Uczeń powinien być informowany o swoich ocenach na bieżąco i systematycznie.

2) Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, np.:

- brak pracy domowej,
- brak zeszytu,

- brak pomocy potrzebnych do lekcji,
- niegotowość do odpowiedzi.

(Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, testów i sprawdzianów)

3) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

4) Uczeń powinien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

5) Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana „+”. Za 5 „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

6) Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.

7) Przewidywaną ocenę śródroczną i końcoworoczną nauczyciel podaje uczniowi na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

8) Jeżeli przewidywaną ocenę śródroczną lub końcoworoczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a poprzez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

9) Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami określonymi w WSO.