

ZASADY OCENIANIA w Szkole Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Węgorzewie

Ocenianiu podlegają;

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę.
2. Zachowania ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Poinformowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- Dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

OBOWIĄZUJĄCE ZASADY OCENIANIA

I. Wymagania edukacyjne.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie oceniania wiadomości, umiejętności i postępów ucznia.
2. Nauczyciele pracujący z danym uczniem są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

II. W ciągu roku szkolnego występuje ocenianie :

- **bieżące** – co miesiąc nauczyciel dokonuje oceny postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym oraz w karcie oceny postępów ucznia w zakresie przysposobienia do Pracy i Funkcjonowania Osobistego i Społecznego,
- **półroczne** – ocena opisowa w dzienniku lekcyjnym,
- **roczne** – ocena opisowa w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i świadectwie.

W Szkole Przysposabiającej do Pracy ocenianie obejmuje podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w

formie opisowej. Oceniając uczniów podkreśla się wszystkie pozytywne elementy, jednocześnie bardzo delikatnie zwracając uwagę na występujące trudności i niedomagania. W czasie zajęć edukacyjnych często powinna być stosowana pochwała słowna i pisemna. Systematyczne stosowanie wzmocnień pozytywnych ma być czynnikiem motywującym i informacyjnym dla ucznia i rodzica.

III. Kryteria oceny opisowej :

- Bazowanie na mocnych stronach ucznia.
- Strona emocjonalno- motywacyjna ucznia.
- Zachowania ucznia.
- Aktywność na zajęciach.
- Zainteresowania ucznia.
- Poziom opanowania wiadomości i umiejętności.
- Postępy ucznia.
- Sposoby i kierunki przewyższania ewentualnych trudności.

IV. Struktura oceny opisowej :

1. Ocena opisowa semestralna (śródroczna) i ocena opisowa końcoworoczna w klasie pierwszej i drugiej powinna spełniać następujące funkcje :
 - informacyjną
 - korekcyjną
 - motywacyjną
2. Ocena opisowa końcoworoczna w klasie trzeciej powinna zawierać informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu bez dalszych wskazań.
3. Ocena ta powinna spełniać następujące funkcje :
 - informacyjną
 - diagnostyczną
4. Ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna powinna zawierać trzy zasadnicze elementy :
 - postępy ucznia w edukacji
 - postępy ucznia w rozwoju
 - osobiste osiągnięcia ucznia
5. Na ocenę opisową składają się bieżące, opisowe oceny cząstkowe zapisywane w dzienniku lekcyjnym w każdym miesiącu.

V. Podstawowe kryteria oceny opisowej z zachowania :

1. Ocenę opisową z zachowania sporządza wychowawca na podstawie analizy: **SEMESTRALNEJ KARTY OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ** , którą wypełnia każdy pracujący z uczniem nauczyciel, zgodnie z kryteriami zawartymi w **KLASOWYM SYSTEMIE OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY.**

VI. Dokumentacja oceny opisowej :

Ocena opisowa dokonywana będzie w oparciu o : analizę umiejętności i wiadomości uczniów, analizę indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, ocenę prac i wytworów ucznia, miesięczne, semestralne i końcoworoczne oceny opisowe, zawarte w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i na świadectwie.

1. **DZIENNIK LEKCYJNY :**

Co miesiąc nauczyciel dokonuje oceny postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym a na koniec półrocza – oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz rocznej oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym.

2. **ARKUSZE OCEN :**

W arkuszach ocen znajduje się ocena opisowa określająca poziom wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Zapis ten jest zgodny z zapisem na świadectwie szkolnym.

3. **ŚWIADECTWO SZKOLNE :**

Zawiera ocenę opisową określającą poziom wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Zapis ten jest zgodny z zapisem w arkuszu ocen.

4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych) oraz przewidywanej ocenie zachowania – w formie opisowej.

5. Semestralną (roczną) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Klasyfikacyjne oceny opisowe ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie własnych obserwacji i zapisów w formie znaków umownych w **KARTACH OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIĄ SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**. Poziom osiągnięć ucznia w tych kartach oceniany jest za pomocą znaków umownych według następującej skali osiągnięć :

A – wykonuje zadanie samodzielnie

B – wykonuje zadanie z pomocą drugiej osoby

C – nie wykonuje zadania

Na zakończenie roku szkolnego dla uczniów wyróżniających się w osiągnięciach i zachowaniu, przewiduje się dyplomy i nagrody rzeczowe. Wszyscy uczniowie klasy trzeciej kończący naukę w szkole otrzymują **ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY** z opisem nabytych umiejętności i czynności pracy.

Opracowały :
Izabela Jachimiak
Barbara Mamryk

